



Szczecin dnia 13.04.2026 r.

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA RADY OSIEDLA BUKOWO

NR PRO/N-007/2026



1. Otwarcie obrad, przywitanie gości i członków Rady.
2. Sprawdzenie listy obecności – stwierdzenie quorum.
3. Przyjęcie protokołu z posiedzenia Rady z dnia 09.03.2026.
4. Przedstawienie porządku obrad – przyjęcie porządku obrad.
 1. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia informacji w ramach karty informacyjnej odnośnie dzierżawy nieruchomości gruntowej położonej w Szczecinie w rejonie ul. Granicznej oznaczonej numerami działki 80/26 obręb 3006.
 2. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia informacji w ramach karty informacyjnej odnośnie dzierżawy nieruchomości gruntowej położonej w Szczecinie w rejonie ul. Szczęśliwej 14 oznaczonej numerami działki 3/30 obręb 3038.
 3. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia informacji w ramach karty informacyjnej odnośnie dzierżawy nieruchomości gruntowej położonej w Szczecinie w rejonie ul. Szczęśliwej 8 oznaczonej numerami działki 3/30 obręb 3038.
 4. Omówienie realizacji zadań wynikających z przyznanego grantu osiedlowego - ustalenie harmonogramu.
 5. Omówienie szkolenia z ochrony ludności i pierwszej pomocy, które odbyło się w dniu 18 marca 2026 w siedzibie Rady Osiedla.
 6. Ustalenie szczegółów organizacyjnych wycieczki autokarowej w dniu 10 maja 2026.
 7. Zdanie relacji ze spotkania z Proboszczem Parafii pw. Św. Faustyny Kowalskiej.
 8. Organizacja pchlich targów wyznaczenie daty miejsca.
 9. Demontaż wysepki na rogu ul. Okólnej / Pokoju i ul. Okólna / Plac zabaw - pismo
 10. Niedziela z planszówkami – warsztaty dedykowane dla mieszkańców osiedla.
 11. Brydż - warsztaty dedykowane dla mieszkańców osiedla.
 12. Omówienie spraw organizacyjnych dotyczących festynu dla mieszkańców planowanego na 20 czerwca o godz. 12:00, w tym wyboru miejsca oraz przydziału zadań radnym.

5. Wolne wnioski



Ad 1.

Otwarcie obrad, przywitanie gości i członków Rady. Godz. 17.30.

Zebranie Radnych otworzył Przewodniczący Łukasz Nowak i przedstawił porządek obrad.

Ad 2

Sprawdzenie listy obecności.

Stwierdzono quorum – 9 obecnych Radnych.

Ad 3

Przyjęcie protokołu z posiedzenia Rady z dnia 09.03.2026

Głosowało: **9 osób**;

Podsumowanie: ZA – 9; PRZECIW – 0; WSTRZYMAŁO SIĘ – 0

Ad 4.1

Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia informacji w ramach karty informacyjnej w odpowiedzi na pismo Zarządu Dróg i Transportu Miejskiego w Szczecinie z dnia 30.03.2026 r., znak: IR.8153.4109.2026.MM, dotyczące wniosku o dzierżawę części nieruchomości gruntowej położonej w Szczecinie w rejonie ul. Granicznej, oznaczonej jako działka nr 80/26 obręb 3006, o powierzchni 26 m², z przeznaczeniem na zieleń.

Głosowało: 9 osób;

Podsumowanie: ZA – 9; PRZECIW – 0; WSTRZYMAŁO SIĘ – 0.

Rada wyraziła opinię pozytywną, co udokumentowała uchwałą **Nr R/20/26.**

Ad 4.2

Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia informacji w ramach karty informacyjnej dotyczącej wniosku E. i A. B. o dzierżawę nieruchomości gruntowej położonej w Szczecinie w rejonie ul. Szczęśliwej 14, stanowiącej część działki nr 3/30, obręb 3038, o powierzchni 101,20 m², z przeznaczeniem na cele rekreacyjne (ogród przydomowy).

Głosowało: 9 osób;

Podsumowanie: ZA – 9; PRZECIW – 0; WSTRZYMAŁO SIĘ – 0.

Rada wyraziła opinię pozytywną, co udokumentowała uchwałą **Nr R/21/26.**



Ad 4.3

Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia informacji w ramach karty informacyjnej dotyczącej wniosku B. i J. J. o dzierżawę nieruchomości gruntowej położonej w Szczecinie w rejonie ul. Szczęśliwej 8, stanowiącej część działki nr 3/30, obręb 3038, o powierzchni 123,25 m², z przeznaczeniem na cele rekreacyjne.

Głosowało: 9 osób;

Podsumowanie: ZA – 9; PRZECIW – 0; WSTRZYMAŁO SIĘ – 0.

Rada wyraziła opinię pozytywną, co udokumentowała uchwałą **Nr R/22/26**.

Ad 4.4

Omówienie realizacji zadań wynikających z przyznanego grantu osiedlowego – ustalenie harmonogramu.

Przewodniczący poinformował Radnych, iż przygotowany projekt, złożony w ramach grantów marszałkowskich, uzyskał dofinansowanie w łącznej wysokości 10.000,00 zł.

Przewodniczący przedstawił główne założenia projektu, wskazując, iż obejmuje on cykl działań o charakterze integracyjnym, edukacyjnym, międzypokoleniowym oraz sąsiedzkim, skierowanych do mieszkańców osiedla Bukowo. W ramach grantu zaplanowano organizację sąsiedzkiego pikniku plenerowego, warsztatów rękodzielniczych łączących pokolenia, spotkania poświęconego wspólnemu wyplataniu wianków, realizację muralu z udziałem mieszkańców oraz spacer historyczno-przyrodniczy po Puszczy Wkrzańskiej śladami dawnego Alt Buchholz.

Wskazano, iż poszczególne działania przewidziane są do realizacji w okresie od czerwca do września 2026 r., w różnych lokalizacjach na terenie osiedla, w tym m.in. przy Wodobiorze, w siedzibie Rady Osiedla, w rejonie ul. Kolonistów.

Jednocześnie ustalono, iż szczegółowy harmonogram realizacji poszczególnych działań zostanie omówiony i przyjęty na następnym posiedzeniu Rady.

Ad 4.5

Omówienie szkolenia z zakresu ochrony ludności i pierwszej pomocy, które odbyło się w dniu 18 marca 2026 r. w siedzibie Rady Osiedla.

Przewodniczący poinformował, iż w szkoleniu z zakresu ochrony ludności i pierwszej pomocy, które odbyło się w dniu 18 marca 2026 r. w siedzibie Rady Osiedla, uczestniczyło około 50 osób. Podkreślił, że szkolenie zostało bardzo dobrze przygotowane, a jego odbiór wśród mieszkańców był bardzo pozytywny. Zwrócono uwagę, iż opinie przekazane po zakończeniu wydarzenia były bardzo dobre, co potwierdza zasadność organizacji tego rodzaju przedsięwzięć.

W toku dyskusji wskazano ponadto, iż szkolenia o podobnym charakterze mają istotne znaczenie dla mieszkańców, zarówno w zakresie podnoszenia poziomu wiedzy i umiejętności praktycznych, jak i budowania poczucia bezpieczeństwa w społeczności lokalnej.



Podkreślono, że tego rodzaju inicjatywy warto kontynuować i organizować cyklicznie w przyszłości.

Ad 4.6

Ustalenie szczegółów organizacyjnych wycieczki autokarowej w dniu 10 maja 2026 r.

W ramach przedmiotowego punktu porządku obrad omówiono stan organizacyjny wycieczki autokarowej planowanej na dzień 10 maja 2026 r. Wskazano, iż wycieczka cieszy się bardzo dużym zainteresowaniem mieszkańców. Na dzień posiedzenia pozostało jedynie 1 wolne miejsce, przy łącznej liczbie 50 miejsc.

Poinformowano ponadto, iż środki finansowe zebrane od uczestników zostały w całości wpłacone na konto biura WoderTours. Obecnie oczekuje się na przekazanie kwoty 2.000,00 zł przez Gminę Miasto Szczecin.

Ad 4.7

Zdanie relacji ze spotkania z Proboszczem Parafii pw. Św. Faustyny Kowalskiej.

Pani Izabella Dolinna przedstawiła Radzie krótką relację ze spotkania z Proboszczem Parafii pw. Św. Faustyny Kowalskiej, omawiając w zarysie przebieg oraz główne kwestie poruszone podczas rozmowy.

Ad. 4.8

Organizacja pchlich targów – wyznaczenie terminów i miejsca.

Rada Osiedla omówiła kwestie związane z organizacją pchlich targów dla mieszkańców. W toku dyskusji ustalono, iż przedmiotowe wydarzenie zostanie zorganizowane w dniach 24 maja 2026 r. oraz 28 czerwca 2026 r., w godzinach od 11:00 do 13:30, na boisku przy ul. Kolonistów.

Ponadto ustalono, iż informacje dotyczące organizacji pchlich targów zostaną rozpowszechnione za pośrednictwem mediów społecznościowych Rady Osiedla, a także poprzez rozwieszenie plakatów w siedzibie oraz w gablocie Rady Osiedla.

Następnie przedmiotową sprawę poddano pod głosowanie.

Głosowało: 8 osób;

Podsumowanie: ZA – 8; PRZECIW – 0; WSTRZYMAŁO SIĘ – 0.

W wyniku głosowania Rada Osiedla podjęła jednogłośnie uchwałę **Nr R/23/26.**

Ad. 4.9

Demontaż wysepki na rogu ul. Okólnej / Pokoju oraz ul. Okólnej / plac zabaw.

W toku dyskusji dotyczącej kwestii demontażu wysepki zlokalizowanej na rogu ul. Okólnej / Pokoju oraz ul. Okólnej / plac zabaw ustalono, iż Radni Pan Marian Sałamaj oraz Pani Martyna Załucka przeprowadzą w tej sprawie konsultacje z mieszkańcami.



Ad. 4.10

Do Rady Osiedla Bukowo zgłosiła się mieszkanka, która zadeklarowała nieodpłatne zorganizowanie spotkania z grami planszowymi dla mieszkańców osiedla. W toku dyskusji Rada ustaliła, iż wydarzenie odbędzie się w dniu 26 kwietnia 2026 r., w godzinach od 11:00 do 14:00, i będzie promowane pod nazwą „Niedziela z planszówkami”. Jednocześnie wskazano, iż w przypadku pozytywnego odbioru wydarzenia przez mieszkańców oraz jego dużego zainteresowania, Rada Osiedla rozważy nawiązanie stałej współpracy w zakresie organizacji podobnych spotkań w przyszłości.

Następnie przedmiotową sprawę poddano pod głosowanie.

Głosowało: 8 osób;

Podsumowanie: ZA – 8; PRZECIW – 0; WSTRZYMAŁO SIĘ – 0.

W wyniku głosowania Rada Osiedla podjęła jednogłośnie uchwałę **Nr R/24/26.**

Ad. 4.11

Brydż – warsztaty dedykowane dla mieszkańców osiedla.

Do Rady Osiedla zgłosiła się mieszkanka, która zwróciła uwagę na potrzebę zorganizowania na terenie osiedla warsztatów z brydża, skierowanych do mieszkańców zainteresowanych poznaniem lub rozwijaniem zasad tej gry.

W toku dyskusji Radni uznali inicjatywę za zasadną i postanowili podjąć działania zmierzające do ustalenia możliwości organizacji przedmiotowych warsztatów. Ustalono, iż Rada skontaktuje się ze stowarzyszeniem emerytów w celu rozeznania zainteresowania udziałem w tego rodzaju zajęciach, a także w celu znalezienia osoby, która mogłaby poprowadzić pierwsze spotkanie i wprowadzić uczestników w podstawowe zasady gry w brydża.

Ad. 4.12

Omówienie spraw organizacyjnych dotyczących festynu dla mieszkańców planowanego na dzień 20 czerwca o godz. 12:00, w tym wyboru miejsca oraz przydziału zadań radnym.

W ramach przedmiotowego punktu porządku obrad omówiono kwestie organizacyjne związane z przygotowaniem festynu dla mieszkańców, planowanego na dzień 20 czerwca o godz. 12:00. Rada ustaliła, iż miejscem organizacji wydarzenia będzie plac zabaw przy ul. Okólnej.

W toku dyskusji ustalono, że do udziału w festynie zaproszone zostaną następujące podmioty i instytucje: Policja, w tym patrol konny oraz funkcjonariusze prowadzący znakowanie rowerów, Straż Pożarna, Straż Miejska, Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego oraz przedstawiciele Centrum Usług Społecznych.

Ponadto omówiono kwestie związane z zapewnieniem atrakcji i poczęstunku dla mieszkańców osiedla. Ustalono, iż na potrzeby festynu zamówiony zostanie dmuchany zamek, wata cukrowa oraz popcorn. Dodatkowo postanowiono o organizacji grilla, a Rada zadeklarowała zakup kiełbasek oraz wody, które stanowiąc będą poczęstunek dla mieszkańców osiedla.



Przewodniczący podkreślił, iż liczy na zaangażowanie wszystkich Radnych w przygotowanie i przebieg festynu, wskazując, że będzie to jedno z największych wydarzeń organizowanych w bieżącym roku.

Jednocześnie ustalono, iż w najbliższym czasie zwołane zostanie odrębne posiedzenie Rady, poświęcone wyłącznie sprawom związanym z organizacją festynu dla mieszkańców.

Ad. 5.

Omówienie kwestii związanej z niewykonywaniem mandatu przez Radnego Mirosława Żylika.

Przewodniczący poinformował Radę, iż w związku z długotrwałą nieobecnością Radnego Pana Mirosława Żylika zachodzą przesłanki do wszczęcia procedury dotyczącej stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Radnego z powodu nieusprawiedliwionego niewykonywania mandatu. Wskazano, że od dnia ukonstytuowania się Rady w 2026 r. do dnia posiedzenia Radny nie uczestniczył w żadnym z 7 posiedzeń Rady Osiedla, jak również nie brał udziału w żadnym z dyżurów organizowanych cyklicznie co dwa tygodnie.

Przewodniczący podkreślił ponadto, iż Radny należy do grupy roboczej Rady Osiedla na komunikatorze WhatsApp, a informacje dotyczące terminów dyżurów oraz wydarzeń organizowanych przez Radę publikowane są także na profilu Rady Osiedla w mediach społecznościowych. Pomimo tego Radny nie uczestniczył w pracach Rady ani nie angażował się w organizację żadnego z dotychczasowych wydarzeń.

W związku z powyższym poinformowano o rozpoczęciu trybu postępowania w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Radnego z powodu nieusprawiedliwionego niewykonywania mandatu, zgodnie ze Statutem Osiedla Miejskiego Bukowo, przyjętym uchwałą Nr XII/275/25 Rady Miasta Szczecin z dnia 27 maja 2025 r.

Spotkanie zakończono o godz. 19.00

SEKRETARZ
RADY OSIEDLA

.....
Anna Gąsiorowska

Anna Gąsiorowska
Sekretarz Rady Osiedla Bukowo


.....

Paweł Belesta
Skarbnik Rady Osiedla Bukowo

PRZEWODNICZĄCY
RADY OSIEDLA


.....
Łukasz Nowak

Łukasz Nowak
Przewodniczący Rady Osiedla



RADA OSIEDLA
Bukowo

Załączniki:

Lista obecności Rady



Lista obecności 13.04.2026

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Podpis
1.	Łukasz Nowak	Przewodniczący	
2.	Izabela Dolinna	Wiceprzewodnicząca	
3.	Paweł Belesta	Skarbnik	
4.	Anna Gąsiorowska	Sekretarz	—
5.	Sylwia Rogulska	Członek Zarządu	—
6.	Marian Sałamaj	Radny	
7.	Marek Łuczak	Radny	—
8.	Agnieszka Grabek	Radna	—
9.	Larysa Iwanowa-Awiżeń	Radna	
10.	Kamila Szymańska	Radna	
11.	Martyna Załucka	Radna	
12.	Małgorzata Graczyk	Radna	—
13.	Bogumiła Brodzińska	Radna	
14.	Magdalena Dzieńdziczewska	Radna	
15.	Mirosław Żylik	Radny	—



